

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Хайтинская основная общеобразовательная школа»**

(МБОУ «Хайтинская ООШ»)

П Р И К А З

от 02.09.2024

с. Хайта

№85/1

**Об организации горячего
питания школьников**

В соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Иркутской области от 05.08.2019г. № 606 –пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях со финансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области», согласно Закона Иркутской области от 23. 10. 2006г № 63-03 «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», руководствуясь п. 2.4 Устава школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 03.09.2024 года питание обучающихся 1-9 классов на период 2024-2025 учебного года в соответствии с нормативными требованиями.
2. Назначить:
 - 2.1. Герасимову И.Е., социального педагога - ответственным за ведение отчёта о фактическом предоставлении мер социальной поддержки обучающимся;
 - 2.2. Гришову С.С. , заведующую хозяйством ответственной за:
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - составление отчетов по выполнению норм питания (ежемесячно);
 - обеспечение соблюдения персоналом буфета правил личной гигиены;
 - обеспечение контроля за качеством готовых блюд и занесением записей в журнал бракеража готовой продукции.
 - 2.3. Шевченко М.Н. – кухонного работника, за выдачу готовых блюд согласно нормам меню, и за содержание помещения буфета в должном санитарном состоянии с соблюдением санитарных норм и правил.
3. Утвердить состав бракеражной комиссии:
 - Гришова С.С. заведующая хозяйством;

- Герасимова И.Е. – социальный педагог.
- Ермолаева Л.Ю. – заместитель директора по УВР.

4. Классным руководителям 1-9 классов:

- проводить родительские собрания, классные часы, уроки Здоровья по профилактике «Здорового питания»;
- подавать ежедневную уточненную заявку на питание – до 08.30 час;
- заполнять табеля учета посещаемости буфета;
- нести полную ответственность за поведение учащихся в буфете.

5. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно меню.

6. Организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.С.Чернявская

