

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАЙТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Хайтинская ООШ»)

П Р И К А З

От 04.09.2024

с. Хайта

№94

**Об утверждении состава и плана работы
школьной службы примирения на 2024-2025 учебный год**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 года № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства, Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования Российской Федерации № 07-4317 от 18.12.2015г. «Методические рекомендации по созданию и развитию школьных служб примирения», Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" и разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Школьной Службы Примирения на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Примирения на Голуб Ольгу Алексеевну – учителя начальных классов.
3. Утвердить план работы Школьной Службы Примирения на 2024 - 2025 учебный год (Приложение 2)
4. Ответственному за ведение школьного сайта Ермолаевой Л.Ю., разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Примирения.
5. Вести отчетность по проведению восстановительных программ по утвержденной форме (Приложение 3)
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.С. Чернявская

С приказом ознакомлены:

Состав Школьной Службы Примирения
на 2024-2025 учебный год

Голуб Ольга Алексеевна, учитель начальных классов – руководитель
школьной службы примирения
Вергун Анастасия, ученица 9 класса
Зыбенко Виктория, ученица 8 класса
Родители (по согласованию)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Хайтинская ООШ»
_____/Г.С. Чернявская/
Приказ № 94 от 04.09.2024 г

**План
работы школьной службы примирения
на 2024-2025 учебный год**

Цель: создать условия успешной социализации несовершеннолетних, снизить количество конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- ✓ Распространять среди участников образовательных отношений цивилизованные формы разрешения споров и конфликтов;
- ✓ Обучать учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- ✓ Организовывать просветительские мероприятия и информировать участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

	Мероприятие Форма проведения	Срок	Предполагаемый результат
I	Организационно-методическая деятельность		
1.1.	Планирование работы на учебный год определение целей, задач и основных мероприятий.	сентябрь	Анализ текущей деятельности, планирование
1.2.	Совещание школьной службы примирения, выбор нового члена службы примирения. Участие в акциях проводимых районным комитетом образования	По мере необходимости	Расширение знаний о деятельности ШСП у участников и родителей ОУ
1.3.	Анализ работы ШСП за 2023-2024 учебный год.	Май	Оформление аналитической справки о работе за 2023-2024 уч. год
1.4.	Планирование работы на 2024 – 2025 учебный год	Август	Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
2.	Реализация восстановительных программ		
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Выбор типа восстановительной программы

2.2.	Проведение программ примирения Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура	По мере поступления случая в работу	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3.	Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП	По необходимости	Реабилитация участников конфликтной ситуации
2.4	Проведение программ примирения по запросам руководителя муниципальной службы примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе)	По мере поступления случая в работу	Разрешение конфликтной ситуации
3.			
3.1	Реализация восстановительных программ активом ШСП	По мере поступления случая в работу	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.2.	Подготовка и проведение активом ШСП цикла занятий для учащихся начальной школы «Уроки общения»	Вторая половина учебного года	Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в начальной школе
3.3.	Рабочие заседания актива ШСП	1 раз в месяц	Повышение качества работы ШСП
3.4.	Подготовка и участие в практикуме «Дорогою добра»	Ноябрь	Повышение качества работы ШСП ОУ
4.	Просветительская деятельность		
4.1.	Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты»	Январь-май	Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСП
4.2.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ
5.	Эффекты реализации восстановительных процедур		
5.1.	Подготовка отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в ШС	В конце года	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям.

Функциональные обязанности участников Школьной Службы Примирения:

Руководитель Службы Примирения:

- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП;
- проектирует работу ШСП;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП.

Участники Службы Примирения:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- ведут записи об итогах встреч.

Отчет о проведенной восстановительной программе

(Данная форма отчета используется в соответствии с Приложением №6 к Порядку межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и судов по реализации восстановительных и медиативных технологий)

Ведущий (Ф.И.О.), должность, место работы:

Источник информации о ситуации:

Дата конфликта:

Даты (сроки) проведения программы:

Сторона конфликта 1 (Ф.И.О., статус в конфликте, дата рождения, класс, адрес, телефон, сведения о родителях)

Сторона конфликта 2 (Ф.И.О., статус в конфликте, дата рождения, класс, адрес, телефон, сведения о родителях)

Описание ситуации (фабула):

Тип программы:

Этапы работы ведущего:

Особенности проведения индивидуальных (предварительных) встреч со сторонами¹:

Информирование несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о возможности участия в восстановительной программе. Получение согласия / отказа (причины отказа).

Восприятие ситуации *правонарушителем* и его представителями, выясненные в ходе предварительной встречи. Отношение к совершенному действию. Наличие или отсутствие установки и предложений по возмещению ущерба. Готовность или ее отсутствие к участию

¹ Описание работы ведущего со сторонами конфликтной / криминальной ситуации в отчете приводится с соблюдением принципа **конфиденциальности** (указание наиболее важных, общих моментов).

в восстановительной программе, примирительной встрече с потерпевшей стороной (причины отказа).

Восприятие ситуации *потерпевшим* и его проблемы и нужды, которые возникли из-за произошедшей криминальной ситуации. Готовность или ее отсутствие к участию в восстановительной программе, примирительной встрече со стороной правонарушителя (причины отказа).

Особенности проведения и результаты примирительных встреч

Достижение диалога между сторонами, возможность или невозможность для сторон выразить свои чувства и понять друг друга (причины невозможности).

Достижение взаимопонимания между сторонами по поводу последствий правонарушения (причины невозможности).

Ответственность правонарушителя перед потерпевшим: принесены извинения, решение вопроса о возмещении ущерба, взаимоотношениях между сторонами в будущем.

Особенности проведения дополнительных встреч или последующих переговоров со сторонами, другими участниками конфликта (в случае наличия)

Результат программы:

Предложение вариантов дальнейшей работы / помощи сторонам:

« » _____ 20 г.

(подпись ведущего программы)