

ОКПО 46707791, ОГРН 1023802146213, ИНН 3840006500, КПП 385101001

П Р И К А З

от 01.09.2024

с. Хайта

№ 91

о создании и утверждении состава комиссии, обеспечивающей организационно- техническое сопровождение социально- психологического тестирования в 2024-2025 учебном году

В соответствии с «Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. №59, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель – Ермолаева Л.Ю., заместитель директора по УР;

Члены комиссии: Фирсова Е.О., педагог-организатор по внеклассной и
внеклассной работе;
Герасимова И.Е., социальный педагог;
Богданова А.А., учитель информатики;
Усова В.Н., классный руководитель.

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образовании, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ермолаеву Л.Ю.

Директор _____ С Чернявская



с Приказом (распоряжением) ознакомлены:

- "01" сентября 2024 г. социальный педагог Терасинова И.В.
- "04" сентября 2024 г. педагог-организатор Пирова Е.О.
- "04" сентября 2024 г. зам. директора по УВР Ермолаева Л.Ю.
- "04" сентября 2024 г. учитель Якова В.Н.
- "04" сентября 2024 г. учитель Богданова А.А.
- 01 сентября 2024 классный